

Unsere Mandantin, die Chrischona-Campus AG in Bettingen/BS, www.chrischona-campus.ch, bewirtschaftet und entwickelt die Liegenschaften des 1840 gegründeten Theologischen Seminars St. Chrischona (tsc) und sie erbringt Dienstleistungen in der Gastronomie und Hotellerie. Im Rahmen der Neuorganisation der Strukturen suchen wir **per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzen & Administration (80–100 %)

Ihre Hauptaufgaben

Sie sind für die Finanzbuchhaltung, den Jahresabschluss, die Liquiditätssteuerung, den Budgetprozess und das Controlling verantwortlich. Sie erstellen Analysen, Rentabilitätsrechnungen und Projektkalkulationen und beurteilen Investitionsvorhaben. Zudem tragen Sie die Verantwortung für die Personaladministration, die Lohnbuchhaltung, das Versicherungsportefeuille und zusammen mit einer externen Firma die ICT. Sie arbeiten in Projekten und Arbeitsgruppen mit, beraten Vorgesetzte und vertreten Ihren Aufgabenbereich in der Finanzkommission. Sie führen und entwickeln zwei erfahrene Mitarbeitende.

Ihr Profil

Sie haben eine fundierte Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder eine höhere betriebswirtschaftliche Weiterbildung absolviert. Im Weiteren verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen, vorzugsweise in einer Liegenschaftsverwaltung. Sie denken analytisch, arbeiten flexibel und sind es gewohnt, Prioritäten zu setzen. Zudem haben Sie eine hohe Sozialkompetenz, kommunizieren gewandt und haben Freude an vielfältigen Tätigkeiten und am Aufbau von neuen Strukturen und Führungsinstrumenten. Gute ICT-Anwenderkenntnisse und ein versierter Umgang mit MS Office und anderen Tools ergänzen Ihr Profil. Die christlichen Werte sind Ihnen wichtig.

Es erwartet Sie

ein breites Aufgabengebiet mit hoher Selbständigkeit in einem Werk mit einer eindrucksvollen Vergangenheit und innovativen Plänen für die Zukunft. Auch dürfen Sie sich auf eine christlich geprägte, wertorientierte Unternehmenskultur freuen. Auf Wunsch erhalten Sie die Möglichkeit, einen Tag pro Woche zu Hause zu arbeiten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an lkopp@vitaperspektiv.ch. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Zsolt Kubecska, Geschäftsführer Chrischona-Campus AG, gerne zur Verfügung (Tel. 061 646 44 00). Diskretion ist für uns selbstverständlich.